

# Drift og Teknik medarbejder søges



@ Brænder du for en selvstændig og fri rolle med stort ansvar?

@ Sætter du en ære i at servicere og samarbejde med mange mennesker?

@ Kan du bevare overblikket og struktureret løse opgaverne i den rigtige rækkefølge?

## Du er disciplineret, struktureret og selvstændig

Vi søger en Drift & Teknik medarbejder til Københavns førende tandlægeklinik, som kan bidrage til at indfri ambitionen om, at sikre et velfungerende behandlings-setup med høj kvalitet og engagerede medarbejdere, samt give vores patienter en ekstraordinær god serviceoplevelse.

For at dette skal lykkes, kræver det stabile tekniske installationer og at bygninger, områder og arealer fremstår ordentlige og luksuriøse. Det er her du kommer ind i billedet.

Arbejdsopgaverne er mange og spænder bredt, og vil være en kombination af praktisk arbejde og en mere koordinerende rolle ved anvendelse af eksterne håndværkere og leverandører. Den ideelle kandidat har derfor en håndværksmæssig baggrund, hænderne skruet godt på og ikke bleg for at bruge dem.

En del af opgaven er også at styre vores fjernlager og transportere varer til klinikkerne. Kørekort er derfor påkrævet.

## Serviceorienteret profil med bred berøringsflade

Som Drift og Teknik medarbejder vil du have en meget bred berøringsflade, både internt og eksternt. Derfor tillægges din evne til at samarbejde og omgås andre mennesker stor betydning. Samtidig vil rollen være meget selvstændig og kræve både struktur, disciplin og handlekraft. Du vil referere til virksomhedens direktør.

Din profil er præget af at:

- du har en smilende, venlig og imødekommende personlighed som understøtter et involverende samarbejde, og
- du er ansvarsbevidst, proaktiv og bidrager med handlekraft, og
- du er struktureret, forstår at prioritere opgaverne og udføre dem disciplineret, og
- du skal have lyst til at blive en del af en ambitiøs klinik og kunne trives i en tempofyldt hverdag.

## Vi tilbyder kompetente kollegaer og professionelle rammer

- Stor indflydelse på trivsel blandt medarbejderne og patienternes oplevelse hos os.
- Stor indflydelse på din arbejdsdag med som kræver selvstændighed, ansvar og disciplin.
- Mere end 130 kompetente og professionelle kollegaer fordelt på vores 3 eksklusive klinikker.
- Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer pr. uge med mødetid i tidsrummet fra kl. 6:30 til kl. 15:30.
- Fine personaleforhold med flotte lokaler, god frokostordning, samt mange sociale arrangementer.

## Lyder det som noget for dig?

Så er du meget velkommen til at sende din ansøgning og CV til [job@tpfrb.dk](mailto:job@tpfrb.dk) med "MRK 2103" i emnefeltet. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte HR Manager Sanne Wognsen på [sanne@tpfrb.dk](mailto:sanne@tpfrb.dk) eller telefon 212 766 71.

Vi vil løbende indkalde til interview indtil vi har fundet den rette kandidat. Vi glæder os til at høre fra dig.